

**Carlisle Area School District
Acuerdo de las computadoras portátiles (Laptops)**

Es un requisito que todos los estudiantes de Carlisle High School tienen un laptop para el uso educativo durante el día escolar para extender el aprendizaje lejos de la sala de clases. Si su estudiante no tiene acceso diario a un laptop, se puede pedir prestado a uno del distrito por \$25/año*gasto tecnológico. El gasto no reembolsable cubre la protección de daño por accidente que eliminaría obligaciones financieras por hasta dos accidentes. Hay que seguir las siguientes instrucciones.

Nadie fuera del departamento de tecnología de CASD puede arreglar el laptop.

Según la opinión de los directores, cualquier daño causado a propósito o por negligencia se clasifica como vandalismo. Los estudiantes/padres recibirán una cuenta del precio de arreglamiento y consecuencias de disciplina. Hay que notificar al director de la escuela inmediatamente en el evento de un robo. El distrito no pagará en el caso de una pérdida ni un robo que ocurra fuera de la escuela. Los estudiantes/padres son responsables por el precio de reemplazo. Hay que devolver el laptop, la batería, el cargador, y el maletín al final del año escolar o antes de retirar. En el caso que fracase de devolver cada uno, recibirá una obligación igual al valor del equipo.

Más información está disponible en www.carliseschools.org/1to1

*El pago es \$10 si está calificado de recibir comida gratis o rebajada del estado al final del año escolar previo.

Entregue este papel con el pago a Carlisle High School para recibir un laptop. Se puede usar tarjeta de crédito o cheque electrónico antes de recibir el laptop en www.myschoolbucks.com. Escriba los cheques CASD. También se puede usar dinero en efectivo o tarjeta de crédito cuando reciba el laptop.

Nombre de estudiante: _____	
Firma de estudiantes: _____	Fecha: _____
Nombre de padre/madre: _____	
Firma de padre/madre: _____	Fecha: _____
Los casos son opcionales, ¿va a tomar un caso? SI NO (Marque uno)	

Completado durante la recogida

Tech Fee Pago: _____	Fecha: _____
Etiqueta de propiedad: Efectivo ● Tarjeta de crédito ● Cheque _____	
Asset Tag: _____	Inicial ____ Estudiante #: _____

*****Cut Here*****

Tech Fee Pago: _____	Fecha: _____
Payment Method: Cash ● Credit Card ● Check _____	